

## راهنمای کاربری سیستم پنجره واحد خدمات سرمایه گذاری

### اتصال به سامانه پنجره واحد

از طریق آدرس <http://91.98.60.29/UIW> وارد صفحه ابتدایی و اعتبار سنجی سیستم می شوید . در این صفحه علاوه بر بخش هویت سنجی و ورود به سیستم می توانید به اطلاعات دیگری دسترسی یافته و یا از طریق لینک موجود در همین صفحه به عنوان یک کاربر در سیستم ثبت نام نمایید .

### دریافت

با کلیک بر روی دکمه "دریافت" موجود در صفحه اول سیستم می توانید لیستی فایل های مورد نیاز ققابل دانلود را مشاهده نموده و در صورت لزوم دانلود نمایید .

## مراکز خدمات سرمایه گذاری استان ها

با کلیک بر روی دکمه "مراکز خدمات سرمایه گذاری استان" موجود در صفحه اول سیستم می توانید لیستی از مراکز خدمات سرمایه گذاری استان ها مشاهده نموده و با کلیک بر روی نام هر استان به وب سایت مرکز خدمات سرمایه گذاری آن استان هدایت خواهید شد .

## راهنمای سرمایه گذاری

English ورود به سایت راهنمای سرمایه‌گذاری رهگیری

نمای سایت: ۶ نمای

انتخاب جواز

بخش امور زیربنایی و زیرساخت‌ها

دستگاه اجرایی شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان شرقی

دبیرخانه شرکت آب منطقه ای آذربایجان شرقی

مشاهده راهنمای سرمایه‌گذاری

فایل راهنما	زمان مورد نیاز	هدف فرآیند	نام فرآیند
دریافت	30	واگذاری اشتراک آب از رودخانه ارس	واگذاری اشتراک آب از رودخانه ارس
دریافت	30	واگذاری اشتراک از آبهای سطحی(باستثنای رودخانه مرزی و شبکه مدرن)	واگذاری اشتراک از آبهای سطحی(باستثنای رودخانه مرزی و شبکه مدرن)
دریافت	30	تعیین،اعلام و علامتگذاری بستر و حریم رودخانه ها و مسیلهها و انهار طبیعی داخل	تعیین،اعلام و علامتگذاری بستر و حریم رودخانه ها و مسیلهها و انهار طبیعی داخلی

با کلیک بر روی دکمه "راهنمای سرمایه گذاری" موجود در صفحه اول سیستم لیستی از بخش ها و دستگاه های اجرایی را مشاهده خواهید نمود که با انتخاب هر دستگاه و دبیرخانه مورد نظر در آن دستگاه می توانید فهرستی از فرآیندها و مجوزهای مربوط به آن دستگاه را مشاهده نموده و با کلیک بر روی دکمه "دریافت" که در مقابل هر فرآیند موجود می باشد فایل راهنمای مربوط به آن فرآیند ( مجوز ) را دریافت خواهید نمود . در این فایل ها شما کلیه اطلاعات مربوط به مدارک و مستندات مورد نیاز هر فرآیند را مشاهده نموده و نیز می توانید اطلاعاتی در خصوص مراحل اجرای این فرآیند و استعلامات و سایر فرآیندهای مرتبط با این فرآیند کسب نمایید .

## نمایندگان تام الاختیار دستگاه های اجرایی

نمایندگان تام الاختیار دستگاه های اجرایی			
نام دستگاه	نام کارشناس	شماره تلفن ثابت	شماره تلفن همراه
معاونت برنامه ریزی استانداری	نیر مددی	3323327	
منطقه آزاد تجاری - صنعتی ارس	محمد تقی رضوی		9124045207
سازمان صنایع و معادن	شفاغتی	5242861-3	
سازمان جهاد کشاورزی	رضا هادی اقدم	4494171	9143191182
سازمان مسکن و شهرسازی	محمد صادق آسایش	3309051	9143113818
اداره کل تعاون کار و امور اجتماعی	ممد نجفی		9143014559
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	سعید فیض خواه		9144039735
سازمان بازرگانی	حسین احمدی		9143004034
شرکت آب منطقه ای	سعید کاظم دخت		9127969275

با کلیک بر روی دکمه "نمایندگان تام الاختیار دستگاه های اجرایی" موجود در صفحه اول سیستم می توانید فهرست کاملی شامل اسامی نمایندگان دستگاه های اجرایی و نیز تلفن های تماس ایشان را مشاهده نمایید .

## آئین نامه ماده ۷

با کلیک بر روی دکمه "آئین نامه ماده ۷" موجود در صفحه اول سیستم می توانید متن کامل آئین نامه ماده ۷ را برای دانلود دریافت نمایید .

## ثبت نام در سیستم

English ورود به سایت راهنمای سرمایه گذاری رهگیری نمای سایت: نمای ۱

**ثبت نام کاربر جدید**

نام کاربری:   
رمز عبور:   
تکرار رمز عبور:   
نوع کاربر:  کاربر حقوقی  کاربر حقیقی

**کاربر حقیقی**

نام خانوادگی:   
شماره شناسنامه:   
جنسیت:  زن  مرد  
شماره گذرنامه:   
تلفن تماس:   
نام:   
محل تولد:   
سال تولد:   
ملیت:  ایرانی  
تحصیلات:  دیپلم و زیردیپلم  
آدرس:

ثبت نام

English ورود به سایت راهنمای سرمایه گذاری رهگیری نمای سایت: نمای ۱

**ثبت نام کاربر جدید**

نام کاربری:   
رمز عبور:   
تکرار رمز عبور:   
نوع کاربر:  کاربر حقیقی  کاربر حقوقی

**کاربر حقوقی**

نام شرکت:   
محل ثبت:   
تاریخ ثبت:   
شماره آگهی تاسیس شرکت:   
شماره ملی شرکت:   
نوع شرکت:  سهامی خاص  
شماره ثبت:   
شماره اساسنامه:   
تاریخ آگهی تاسیس شرکت:   
کد اقتصادی:

**اطلاعات فردی مدیر عامل**

نام خانوادگی:   
شماره شناسنامه:   
جنسیت:  زن  مرد  
شماره گذرنامه:   
تلفن تماس:   
نام:   
محل تولد:   
سال تولد:   
ملیت:  ایرانی  
تحصیلات:  دیپلم و زیردیپلم  
آدرس:

ثبت نام

برای ورود به سیستم و ثبت هرگونه درخواست می بایست ابتدا به عنوان یک کاربر در سیستم ثبت نام نمایید . بدین منظور باید از طریق لینک "ثبت نام در سیستم" که در صفحه اول سایت قرار دارد به فرم ثبت نام وارد شده و اطلاعات درخواست شده را تکمیل نمایید . نام کاربری و رمز عبور انتخابی شما در این مرحله معیار

شناسایی شما در نظر گرفته شده و از این پس می توانید با استفاده از این نام کاربری و رمز عبور وارد سیستم شده و علاوه بر ثبت درخواست جدید ، درخواست های قبلی خود را نیز پیگیری نمایید .

### ورود به سیستم

پس از ثبت نام در سیستم شما می توانید از طریق فرم ورود به سیستم که در صفحه اولیه سایت قرار دارد وارد سیستم شده و از امکانات سیستم بهره ببرید .



The image shows a login interface for a system named 'mu68p'. It features three input fields for 'نام کاربری:' (Username) with the value 'master', 'کلمه عبور:' (Password) with five dots, and 'عبارت امنیتی:' (Security Phrase). Below these is a CAPTCHA image showing the text 'mu68p'. To the right of the CAPTCHA is a 'جدید' (New) button with a refresh icon. At the bottom are two buttons: 'ورود کاربر' (User Login) and 'ورود کارشناس' (Expert Login). A padlock icon is positioned to the right of the bottom buttons.

در بخش ورود به سیستم مقادیر نام کاربری و رمز عبوری را که به شما اعلام شده وارد نموده و در فیلد عبارت امنیتی ، عبارتی را که در تصویر مشاهده می کنید وارد نمایید . در صورتی که عبارت برای شما خوانا نیست می توانید دکمه "جدید" را که در سمت راست عبارت مشاهده می کنید فشرده و عبارت جدیدی را دریافت کنید . پس از ورود اطلاعات مربوط به نام کاربری ، رمز عبور و عبارت امنیتی دکمه " ورود کاربر " را کلیک نمایید .

## کارتابل کاربری سیستم :

وضعیت	نام فرآیند	تکمیل	تایید اولیه	تایید دستگاه مربوطه	استعلامها	پایان
قبول شده	درخواست ثبت محدوده معدنی	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳

پس از ورود به سیستم در صفحه اصلی کارتابل شما در دو بخش اصلی فرآیندهای در جریان و شروع فرآیند جدید قابل دسترسی خواهد بود که در خصوص هریک توضیحاتی ارائه خواهد شد :

**فرآیندهای در جریان :** در این بخش از کارتابل شما می توانید وضعیت کلیه درخواست هایی که پیش از این ارسال نموده و یا شروع به ثبت اطلاعات آن کرده اید را مشاهده نمایید .

وضعیت	نام فرآیند	تکمیل	تایید اولیه	تایید دستگاه مربوطه	استعلامها	پایان
قبول شده	درخواست ثبت محدوده معدنی	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳
تکمیل	مدور گواهینامه تأیید انطباق صادراتی					

توجه نمایید که پرونده هایی که در حال حاضر در دست خود شما می باشند ( اعم از پرونده هایی که به منظور رفع نقص و تکمیل مدارک به شما بازگشت داده شده اند و یا پرونده هایی که شما شروع به ثبت اطلاعات آنها کرده اید ولی هنوز تکمیل و ارسال نشده اند ) با رنگ قرمز در کارتابل مشخص شده اند .

وضعیت هر پرونده در سمت راست پرونده نمایش داده شده و در صورتی که نیاز به تکمیل یا رفع نواقص پرونده وجود داشته باشد شما می توانید با کلیک بر روی دکمه سمت راست هر درخواست به فرم مربوطه وارد شده و اطلاعات مورد نیاز را ثبت یا اصلاح نمایید. دقت شود که پس از ورود به فرم درخواست در صورتی که توضیح خاصی توسط کارشناسان مربوطه در خصوص این پرونده ثبت شده باشد این توضیحات در بالای فرم اطلاعات پرونده قابل مشاهده خواهد بود.

در بخش فرآیندهای در جریان در جلوی عنوان هر پرونده چند تاریخ قابل مشاهده می باشد که با نگر داشتن ماوس بر روی هر تاریخ می توانید ساعت و کاربری که آن مرحله را انجام داده است را مشاهده نمایید. این تاریخ ها عبارتند از:

- ✓ تاریخ تکمیل: تاریخی که شما درخواست خود را ارسال نموده اید.
- ✓ تاریخ تأیید اولیه: تاریخی که این پرونده از سوی کارشناسان مرکز خدمات سرمایه گذاری تأیید اولیه شده و به دستگاه های مربوطه ارسال شده است.
- ✓ تأیید دستگاه مربوطه: تاریخی که دستگاه مربوطه موافقت اولیه خود را در خصوص این پرونده اعلام نموده و پرونده وارد فاز بررسی شده است. از این مرحله به بعد پرونده در داخل دستگاه اجرایی یا در سایر دستگاه های مرتبط در جریان می باشد.
- ✓ استعلام ها: تاریخی که وضعیت کلیه استعلام های ارسال شده به سایر دستگاه های اجرایی مشخص شده و پاسخ هر استعلام توسط دستگاه مربوطه در سیستم ثبت شده است.
- ✓ پایان: تاریخی که نتیجه نهایی بررسی پرونده در سیستم ثبت شده است. این تاریخ ممکن است تاریخ صدور مجوز و یا تاریخ عدم امکان صدور مجوز باشد.

توضیح: برای مشاهده استعلام های ارسال شده برای هر درخواست و وضعیت آنها بر روی دکمه "استعلام ها" در سمت چپ هر فرآیند در کارتابل کلیک نمایید. عدد نمایش داده شده در جلوی عبارت "استعلام ها" نشان دهنده تعداد استعلام های ارسال شده در خصوص این فرآیند می باشد.

صدور پروانه بهره برداری و مکمل پروانه بهره برداری صنعتی سازمان صنایع و معادن حوزه صنعت سازمان						
نوع	نتیجه	نام استعلام	وضعیت	شروع	پایان	تاریخ مجوز
الزامی	در جریان	استعلام آزاد از اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی		۱۳۹۰/۱۰/۰۴		
الزامی	در جریان	استعلام حفاظت محیط زیست		۱۳۹۰/۱۰/۰۴		



در صفحه استعلام ها اطلاعاتی از قبیل عنوان استعلام ، تاریخ شروع ( ارسال به دستگاه مربوطه ) ، تاریخ پایان ( تاریخ پاسخ استعلام ) ، شماره و تاریخ پاسخ ، وضعیت استعلام و همچنین الزامی یا غیر الزامی بودن استعلام قابل مشاهده می باشد .

## شروع فرآیند جدید :

نام فرآیند	هدف فرآیند	زمان مورد نیاز	قابل راهنما
مدور گواهینامه تأیید انطباق مادراتی	مدور گواهینامه تأیید انطباق مادراتی	0	دریافت
مدور پروانه بهره برداری(پروانه تاسیس و مسئولین فنی)	مدور پروانه بهره برداری(پروانه تاسیس و مسئولین فنی)	30	دریافت
بررسی و تأیید نقشه های کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	بررسی و تأیید نقشه های کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	30	دریافت
مدور پروانه مسئولین فنی کارخانجات مواد غذایی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	مدور پروانه مسئولین فنی کارخانجات مواد غذایی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	30	دریافت

برای ارسال یک درخواست جدید می بایست از طریق این بخش از سیستم اقدام نمایید . بدین منظور ابتدا بخش مربوطه و سپس دستگاه اجرایی مورد نظر را انتخاب نمایید . پس از انتخاب دستگاه شما دبیرخانه هایی که در آن دستگاه وجود دارند را مشاهده می کنید که با انتخاب هر دبیرخانه اطلاعاتی در خصوص فرآیندهای مرتبط با آن دبیرخانه را مشاهده خواهید نمود . این اطلاعات شامل عنوان فرآیند ( مجوز ) ، هدف ، مدت زمان لازم برای صدور مجوز می باشند و با کلیک بر روی دکمه "دریافت" که در ستونی با عنوان " فایل راهنما" در جدول فرآیندها قرار دارد می توانید فایل شامل اطلاعات تکمیلی در خصوص هر فرآیند را دریافت نمایید . این اطلاعات شامل مدارک و مستندات مورد نیاز ، شرایط متقاضیان ، مراحل اجرای فرآیند و برخی اطلاعات دیگر می باشند .



برای ورود به فرم درخواست صدور هر مجوز ( یا به عبارتی برای شروع یک فرآیند جدید ) بر روی عنوان آن فرآیند کلیک کرده و دکمه "شروع فرآیند" را کلیک کنید . در این مرحله پیامی مبنی بر اطمینان از شروع فرآیند از شما پرسیده می شود که در صورتی که مایل به تکمیل فرم هستید باید ok را بزنید .

پس از ورود به فرم درخواست شما فرمی شامل ۴ بخش اصلی "اطلاعات عمومی" ، " تسهیلات مورد نیاز" ، " مدارک مورد نیاز" و "استعلام های مورد نیاز" مشاهده خواهید نمود .

در بخش اطلاعات عمومی شما می بایست اطلاعات درخواست شده را تکمیل نمایید .

در بخش های محصولات ، هزینه های سرمایه ای ، هزینه های غیر سرمایه ای ، سرمایه در گردش و هزینه های سالیانه می توانید گزینه های مختلفی را ثبت نمایید . بدین منظور پس از انتخاب و ثبت اطلاعات مربوط به هرگزینه دکمه " اضافه" را فشرده و اطلاعات گزینه بعدی را وارد نمایید .

محمولات/خدمات		
عنوان محصول/خدمت		
+ اضافه		
برآورد هزینه های سرمایه‌ای		
عنوان      شرح      هزینه (ریال)		
زمین		
+ اضافه		
برآورد هزینه های غیر سرمایه‌ای		
عنوان      شرح      هزینه (ریال)		
تهیه طرح، مشاوره، مجوز، ...		
+ اضافه		
برآورد هزینه های سالیانه		
عنوان      شرح      هزینه (ریال)		
انرژی (آب و برقی و سوخت)		
+ اضافه		
برآورد سرمایه در گردش		
عنوان      شرح      هزینه (ریال)		
مواد اولیه و بسته بندی		
+ اضافه		

نکته : در هر مرحله از تکمیل فرم شما می توانید از طریق گزینه " ذخیره درخواست " که در بالای فرم قرار دارد اطلاعات وارد شده تا این لحظه را ذخیره نموده و در زمان دیگری به تکمیل سایر اطلاعات اقدام نمایید .

در بخش اطلاعات تسهیلات مورد نیاز شما می توانید کلیه تسهیلات مورد نیاز خود و میزان هریک را ثبت نمایید.

ارسال درخواست   ذخیره درخواست   لغو درخواست

رهگیری ۱۰.۲۶.۲۴۵

صدور گواهینامه تأیید انطباق صادراتی

مشخصات عمومی درخواست   تسهیلات مورد نیاز   مدارک مورد نیاز   استعلامهای مورد نیاز

متر مربع	سالپانه	آب <input checked="" type="checkbox"/>
متر مربع	روزانه	
MW	میزان	برق <input checked="" type="checkbox"/>
متر مربع	سالپانه	گاز <input checked="" type="checkbox"/>
متر مربع	روزانه	
متر مربع	مساحت	زمین <input checked="" type="checkbox"/>
داخل حوزه شهری	محل	
ریال	میزان مورد نیاز	وام <input checked="" type="checkbox"/>
اقتصاد نوین	بانک پیشنهادی	

در بخش مدارک مورد نیاز در صورتی که علاوه بر فرم اطلاعات عمومی درخواست نیاز به تکمیل فرم ها یا اطلاعات دیگری هم باشد شما می توانید فرم خام اطلاعات مورد نیاز را از طریق گزینه "دریافت فرم خام" دانلود کرده و پس از تکمیل فرم آن را از طریق بخش "اطلاعات اضافی مورد نیاز" ارسال نمایید. همچنین شما باید کلیه اسناد و مدارکی که در این صفحه در بخش مدارک مورد نیاز مشخص شده اند را اسکن کرده و در سیستم ارسال نمایید. توجه داشته باشید حجم مدارک اسکن شده نباید از ۵۱۲ کیلو بایت بیشتر باشد.

مشخصات عمومی درخواست   تسهیلات مورد نیاز   مدارک مورد نیاز   استعلامهای مورد نیاز

فرم اطلاعات اضافی مورد نیاز:

حداکثر 512 کیلوبایت

**مدارک مورد نیاز**

شرح	توضیحات
<input type="button" value="Browse"/> <input type="text"/>	تصویر تمام صفحات شناسنامه
<input type="button" value="Browse"/> <input type="text"/>	تصویر کارت ملی
<input type="button" value="Browse"/> <input type="text"/>	تصویر اساسنامه شرکت
<input type="button" value="Browse"/> <input type="text"/>	تصویر آگهی ثبت شرکت
<input type="button" value="Browse"/> <input type="text"/>	آخرین مصوبات هیات مدیره
<input type="button" value="Browse"/> <input type="text"/>	عکس 3*4 تمام رخ جدید
<input type="button" value="Browse"/> <input type="text"/>	تصویر کارت پایان خدمت و طبقه عمومی یا معافیت دائم برای آقایان زیر 35 سال

حداکثر 512 کیلوبایت

در بخش استعلام های مورد نیاز شما می توانید استعلام هایی که برای مجوز مورد نظر شما می بایست به سایر دستگاه های اجرایی ارسال شوند را مشاهده نمایید .

ارسال درخواست   ذخیره درخواست   لغو درخواست

رهگیری ۱۰۰۱۹۰۲۴۶

**صدور پروانه تأسیس کارگاه فالیشویی و خدمات تکمیلی**

مشخصات عمومی درخواست   تسهیلات مورد نیاز   مدارک مورد نیاز   استعلامهای مورد نیاز

**استعلامهای مورد نیاز**

نام استعلام	نوع استعلام
نظر کارشناس استعلام آزاد از شهرداری کلان شهر تبریز	⚠️
نظر کارشناس استعلام حفاظت محیط زیست	⚠️
نظر کارشناس استعلام آزاد از دانشگاه علوم پزشکی	⚠️

پس از تکمیل کلیه اطلاعات مورد نیاز دکمه " ارسال درخواست " را کلیک نمایید ، بدین ترتیب شما درخواست خود را به منظور بررسی اولیه و ارائه به دستگاه مربوطه به مرکز خدمات سرمایه گذاری ارسال خواهید نمود .

## ارسال پیام :

در این سیستم شما امکان ارسال پیام به یکی یا کلیه کاربران دیگر سیستم را خواهید داشت . برای ورود به بخش ارسال و دریافت پیام از منوی اصلی بالای سایت گزینه نامه ها را انتخاب نمایید . در بخش صندوق پیام سه بخش اصلی نامه های دریافت شده ، نامه های ارسال شده و پیش نویس ها را مشاهده خواهید نمود .

گیرنده	موضوع	ارسال	مشاهده
مقاضی: همتا رایانه	درخواست تسریع در تکمیل مدارک	۱۳۹۰/۱۰/۰۵	مشاهده

برای ارسال پیام جدید بر روی دکمه "ارسال نامه جدید" کلیک نمایید . در این صفحه امکان ارسال نامه به یک کارشناس مشخص ، کلیه کارشناسان یک دستگاه ویا کارشناسان مرکز خدمات سرمایه گذاری فراهم شده است توجه داشته باشید که پر کردن موضوع و بدنه نامه الزامی است و برای ارسال فایل ضمیمه کافیست دکمه Browse را کلیک کنید و فایل مورد نظر را انتخاب کنید برای اضافه کردن فایل های بیشتر لازم است برای هر فایل ضمیمه این کار را انجام داد سپس در صورت کلیک بر روی دکمه ارسال کارشناسان مورد نظر ارسال می گردد و یا با استفاده از گزینه ذخیره موقت نامه را در بخش پیش نویس نامه ها ذخیره نمایید و در زمان مناسب با مراجعه به بخش پیش نویس ها نامه مورد نظر خود را ارسال نمایید .

از: مهدی هاشمی نژاد

به:  متقاضی  کارشناس  دبیرخانه  دفتر خدمات

نام کاربری:

موضوع:

ضمیمه: